**Word 2010 Görünüm Sekmesi Uygulamaları**

1. Belge görünümünüzü Tam Ekran Okuma olarak ayarlayınız.
2. Tam Ekran Okuma penceresinde metin boyutunu arttırınız.
3. Tam Ekran Okuma penceresinde metin boyutunu normale döndürünüz.
4. Tam Ekran Okuma penceresinde tek sayfa gösterilecek şekilde ayarlama yapınız.
5. Tam Ekran Okuma penceresinde iki sayfa gösterilecek şekilde ayarlama yapınız.
6. Tam Ekran Okuma penceresinde yazma modunu aktif hale getiriniz.
7. Word sayfanızın görünümünü web düzeni olarak ayarlayınız.
8. Word sayfanızın görünümünü taslak olarak ayarlayınız.
9. Aşağıdaki uygulamayı sekme(tab) tuşunu kullanarak hazırlayınız ve word belgenizi anahat görünümünde görüntüleyiniz.

Başlık1🡪Başlık 1 yapılacak

Başlık2🡪Başlık 2 yapılacak

Başlık3🡪Başlık 3 yapılacak

Başlık2🡪Başlık 2 yapılacak

Başlık1🡪Başlık 1 yapılacak

Başlık2🡪Başlık 2 yapılacak

Başlık2🡪Başlık 2 yapılacak

Başlık3🡪Başlık 3 yapılacak

1. Word pencerenizde cetveli görüntüleyiniz.
2. Word pencerenizde kılavuz çizgilerini görüntüleyiniz.
3. Word pencerenizde gezinti bölmesini açarak belge başlıklarına gözat sekmesini aktif edin ve hazırladığınız başlıkları listeden seçerek görüntüleyin.
4. 5 adet sayfa ekleyiniz, word pencerenizde gezinti bölmesini açarak belgenizdeki sayfalara gözatın sekmesini aktif ederek sayfalarınızı görüntüleyin.
5. Word belgenizin görüntü büyüklüğünü bir sayfa sığacak şekilde ayarlayınız.
6. Word belgenizin görüntü büyüklüğünü iki sayfa sığacak şekilde ayarlayınız.
7. Word belgenizin görüntü büyüklüğünü sayfa genişliğine göre ayarlayınız.
8. Word belgenizin görüntü büyüklüğünü %100 olarak ayarlayınız.
9. Word belgenizin görüntü büyüklüğünü yakınlaştırma kaydırıcısını kullanarak %20 olarak ayarlayınız.
10. Word belgenizin görüntü büyüklüğünü Ctrl tuşunu basılı tutarak fare tekerleğini aşağı-yukarı sürükleyerek %30 olarak ayarlayınız, tekrar %100 yapınız.
11. İki adet word belgesi açınız, tümünü yerleştir komutu ile pencerelerinizi ekrana yerleştiriniz.
12. Word pencerelerinizi yan yana görüntüleyiniz.
13. Word belgenize 5 adet sayfa ekleyiniz. 3. Sayfanıza Bolu, 5. Sayfanıza Düzce yazınız. Böl komutu ile pencerenizi ikiye bölerek üst bölmede 3. Sayfayı, alt bölmede 5. Sayfayı görüntüleyiniz.